

Informace podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Společnost **Zdroj pitné vody Káraný, a.s.**, IČO: 264 96 402 se sídlem Praha 1, Žatecká 110/2, PSČ 110 00, zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 7438 (dále jen „**Společnost**“) na tomto místě uvádí informace podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „**Informační zákon**“).

Účel Společnosti

Účelem založení a fungování společnosti jako provozovatele vodárenského majetku je zejména zajištění plynulého a bezpečného provozování vodárenského majetku společnosti s ohledem na přípravu a dodávku kvalitní a cenově dostupné pitné vody veřejnosti. Při své činnosti zohledňuje společnost své zájmy i zájmy veřejné.

Kdo je oprávněn podat žádost o poskytnutí informací

Každá fyzická i právnická osoba je v souladu s Informačním zákonem oprávněna písemně požadovat od Společnosti informace (dále jen „**Žádost**“).

Způsoby podání

Žádost lze podat následujícími způsoby:

- 1) Elektronicky na e-mailovou adresu: sandovam@pvs.cz
- 2) Datovou schránkou – ID: **ihfg4mj**
- 3) V úředních hodinách do podatelny Společnosti na adrese:

Žatecká 110/2
110 00 Praha 1 - Staré Město

Úřední hodiny (pracovní dny): Po-Čt: 8:00 – 16:00 hod.
Pá: 8:00 – 14:00 hod.

Náležitosti Žádosti

Žadatel je povinen v Žádosti uvést následující informace:

- komu je Žádost adresována;
- výslovné uvedení skutečnosti, že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.;
- kdo Žádost podává; žadatel uvede jméno, příjmení, datum narození (název, identifikační číslo), adresu místa trvalého pobytu (adresu sídla) nebo není-li trvale přihlášen k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště; adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa;

Bez těchto náležitostí, nebo není-li elektronická Žádost podána na elektronickou adresu povinného subjektu, není Žádostí ve smyslu Informačního zákona.

Formulář

Pro Žádost není předepsán žádný formulář.

Právní úprava

- a) Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Zákon č. 74/2001 Sb., Zákon o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Zákon č. 254/2001 Sb., Zákon o vodách, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Zákon č. 183/2006 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Všechny uvedené předpisy jsou k dispozici ve [sbírce zákonů](#) na stránkách Poslanecké sněmovny parlamentu České republiky.

Organizační struktura Společnosti a postup při vyřízení Žádosti

Organizační struktura Společnosti je následující: představenstvo, dozorčí rada, valná hromada a tajemník kanceláře Společnosti. Po doručení Žádosti Společnosti ji posoudí tajemník kanceláře Společnosti a rozhodne o ní způsoby uvedenými v Informačním zákoně, tedy:

- a) poskytne informaci,
- b) poskytne informaci zveřejněním,
- c) poskytne odkaz na zveřejněnou informaci,
- d) vyzve žadatele k doplnění či upřesnění, nebo
- e) odloží či odmítne Žádost.

Lhůta pro vyřízení Žádosti a opravné prostředky

Lhůta pro vyřízení Žádosti o informace je v souladu s Informačním zákonem 15 dnů ode dne přijetí Žádosti nebo od doplnění Žádosti. Lhůtu lze prodloužit ze závažných důvodů, které jsou uvedeny v ustanovení § 14 odst. 7 Informačního zákona.

Podání odvolání proti vyřízení Žádosti

Proti rozhodnutí Společnosti o odmítnutí Žádosti (neposkytnutí informace) lze podat odvolání stejnými způsoby, kterými se podává Žádost o informace. K vyřízení odvolání je příslušné představenstvo Společnosti. Lhůta pro podání odvolání je 15 dní od doručení.

Podání stížnosti proti vyřízení Žádosti

V případě, že žadatel nesouhlasí s postupem či způsobem vyřízením Žádosti nebo stanovenou výší úhrady, lze podat stížnost stejnými způsoby, kterými se podává Žádost o informace. K vyřízení stížnosti je příslušné představenstvo Společnosti. Lhůta pro podání stížnosti je 30 dnů ode dne doručení sdělení o způsobu vyřízení žádosti nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace

Úhrady za vyřízení Žádosti:

Správní poplatky za vyřízení Žádosti nejsou stanoveny, Společnost je však oprávněna v souladu s Informačním zákonem žádat úhradu nákladů v souvislosti s poskytováním informací, jejichž výše nesmí přesáhnout náklady spojené pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Úhrada bude stanovena součtem položek dle následujícího sazebníku:

Sazebník úhrad za poskytování informací Společností

1. Náklady na pořízení kopií

- a) za pořízení jednostranné kopie formátu A4 - 1,5 Kč
- b) za pořízení oboustranné kopie formátu A4 - 2,6 Kč
- c) výše úhrady za pořízení jednostranné nebo oboustranné kopie jiného formátu než formátu A4 se stanoví jako poměrný násobek sazby, byť i částečně zaplněné, formátu A4

2. Náklady na opatření technických nosičů dat

- a) za 1 ks CD, pokud tuto formu vyžaduje žadatel - 6 Kč
- b) v případě použití jiného technického nosiče dat se náklady stanoví ve výši pořizovací ceny požadovaného technického nosiče dat.

3. Náklady na odeslání informace žadateli

- a) náklady za použitou nebo požadovanou poštovní službu se hradí ve výši skutečných nákladů

4. Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

- a) pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace činí náklady za každou celou 1 hodinu mimořádně rozsáhlého vyhledávání – 250 Kč

V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada, je tato skutečnost písemně oznámena spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady, úhradu nezaplatí, Společnost Žádost odloží.